

【 Zoom について、参加準備・方法 】

1. Zoom とは

下記の Web サイトを参考にしてください。

- ①公式ホームページ：<https://zoom.us>
- ②ダウンロード：https://zoom.us/download#client_4meeting
- ③ヘルプセンター(利用ガイド)：<https://support.zoom.us/hc/ja>
- ④動作確認テスト：<http://zoom.us/test>

2. 事前準備

(1) 当日受講するパソコンに Zoom アプリをインストール

Zoom アプリは、公式サイトからダウンロードできます。

上記 ②ダウンロードサイト から「ミーティング用 Zoom クライアント」をダウンロードしてインストール下さい。

※セキュリティ上の理由でパソコンに Zoom をインストールできない場合はブラウザからの視聴も可能です。

(使用ブラウザは Google Chrome が推奨されているようです。)

※パソコンの性能により映像・音声の途切れが発生する場合があります。

(2) 付属機器

スピーカー・マイク

ヘッドフォン、ヘッドセットの利用が聞き取り易さなどから望ましいです。

ノートパソコンなどの内蔵スピーカーや外付けスピーカー、イヤホンでも可能です。

《ご注意》

Zoom ウェビナーでは参加者(視聴者)は原則としてカメラ、マイク、画面共有を使うことは出来ません。

ただし、質問を受ける際には質問者のマイクのみを有効にします。

(3) Zoom の視聴環境の確認、テスト(アプリ版のみ)

動作確認テストページ上記 ④動作確認テスト から、マイク、スピーカーのテストをお願いします。

はじめて Zoom を利用される方は、事前の確認をお勧めします。

※「Zoom」利用環境について、詳しくは上記① 公式ホームページ でお確かめ下さい。

※安定して利用するには回線の速度、安定性も重要で、有線接続か高速な Wi-Fi 接続が望ましいです。

※インターネット回線速度を測定サービスサイトで調べておくと安心です。

回線速度が「6Mbps」以上であれば適していると言われています。

(参考) 回線速度測定サービスサイト例：<https://fast.com/ja/>

3. セミナー参加

(1) 参加用 URL 取得、資料ダウンロード

申込時に登録したEメールアドレス宛に、視聴用 URL と資料(PDF)のダウンロード方法を記載したメールを事前にお送りします。資料は事前にダウンロードして下さい。

(2) 視聴

セミナー当日は、視聴用 URL をクリックして参加下さい。

セミナー開始 30 分前からアクセス可能としますので、早めにアクセスいただくことをおすすめします。

アクセスできないなどのトラブルの際に対処する余裕をとるためです。

=★ ご注意ください! ★=

本セミナーの受信映像や発表資料の保存(画面のキャプチャー、撮影を含む)、録音、録画、並びに再配布は禁止です。